

Aşama – 1 (2-4 saat)	İlgili Akademik Personel	Tüm Birimler	PDB Akademik Birim
Aşama – 2 (15 günde bir)	Görevlendirme talebinde bulunan akademik personel, dilekçe ve ilgili evraklar ile birimine başvurur.	Birim görevlendirme talebini Yönetim Kurulunda değerlendirilir.	
Aşama – 3 (1-5 gün)			
Aşama – 4 (1-5 gün)		Alınan Yönetim Kurulu Kararı ekinde ilgili evraklar Olur alınmak üzere Rektörlük Makamına gönderilir.	Rektörlük Oluru PDB'ye havale edildikten sonra, görevlendirilecek personele tebliğ edilmek üzere ilgili birime yazı ekinde gönderilir.
Süreç Sonu			Bilgiler otomasyon programına işlenir, evraklar ilgili personelin özlük dosyasına kaldırılır.